

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников № 407 «Жаворонок»

620049 г. Екатеринбург, пер. Курьинский 3,а, тел/факс: 374-15-83

Приказ

21.02.2023г.

№ 23/ОД

О комплектовании МБДОУ детский сад 407
воспитанниками на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях подготовки к периоду
основного комплектования МБДОУ детский сад № 407 на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ детский сад № 407 на 2023-2024 учебный год.
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий заведующего МБДОУ Скрицкую И.Г.
3. Осуществить приём детей в МБДОУ детский сад № 407 к началу 2023 -2024 учебного года в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2021г. и на период доукомплектования с момента получения поименных списков детей из Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
4. Назначить ответственным лицом за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных списки учтенных детей заведующего Скрицкую Ирину Германовну.
5. В период отсутствия заведующего ответственность за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных списки учтенных детей на:
 - заместителя заведующего по ВМР Михалицину Галину Евгеньевну;
 - делопроизводителя Колтышеву Ирину Владимировну.

6. Назначить ответственным за приём документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующего Скрицкую Ирину Германовну.
7. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на:
 - заместителя заведующего по ВМР Михалицину Галину Евгеньевну;
 - делопроизводителя Колтышеву Ирину Владимировну.
8. Утвердить график приёма документов в период с 15.05.2023 по 31.08.2023г. ежедневно с 9.00 до 18.00.
9. Назначить ответственным за своевременное внесение изменений в документы, регламентирующие муниципальную услугу «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заведующего Скрицкую Ирину Германовну.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 407

И.Г. Скрицкая



С приказом ознакомлены:

Михалицина Г.Е.
(подпись)

(Михалицина Г.Е.)
(ФИО)

«21» 02 2023 г.

Колтышева И.В.
(подпись)

(Колтышева И.В.)
(ФИО)

«21» 02 2023 г.

План основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования
МБДОУ детского сада № 407
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	ответственный	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1. Уровень муниципальной образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования					
1.1	Разработка, согласование с коллегияльными органами управления МДОУ и утверждение приказом руководителя МДОУ плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МДОУ на 2023/2024 учебный год	до 06.03.2023	Администрация и педагогические работники МДОУ, представители коллегияльных органов управления МДОУ	Руководитель МДОУ	Открытость процесса подготовки к комплектованию МДОУ на 2023/2024 учебный год, возможность своевременной корректировки с учётом мнения родительской общестственности и потребности района
1.2	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2023	до 06.03.2023	Администрация МДОУ, Родители (законные представители) воспитанников старших групп	Руководитель МДОУ	Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемым количеством воспитанников
1.3	Анализ проектных возможностей для приема детей на 2023/2024 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и кратковременного (до 5 часов) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами (площадь групповой комнаты: 2 кв.м. на 1 ребёнка в возрасте от 3 до 7 лет и	до 13.03.2023	Руководитель и заместитель руководителя МДОУ	Руководитель МДОУ	План комплектования на 2023/2024 учебный год, в котором отражены следующие обязательные сведения: 1.Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с техническим паспортом МДОУ и направленности группы. 2.Количество воспитанников,

2,5 кв. м. на 1 ребёнка в возрасте до 3-х лет) внутри МДОУ				<p>1.4 Направление Плана комплектования МДОУ на 2023/2024 учебный год (данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2023/2024 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МДОУ в управление образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга</p>	<p>31.03.2023</p>	<p>Администрация МДОУ</p>	<p>Руководитель МДОУ</p>	<p>которые зачислены и будут переведены на 2023/2024 учебный год в групповые комнаты с указанием возраста и режима пребывания</p> <p>Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на 2023-2024 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по каждому МДОУ у специалиста по вопросам дошкольного образования Управления образования района (районного оператора)</p>
1.5	<p>Подготовка и обновление информационных стендов по вопросу комплектования МДОУ на 2023/2024 учебный год</p>	<p>до 01.04.2023</p>	<p>Администрация МДОУ</p>	<p>Руководитель МДОУ</p>	<p>Доступность нормативно-правовых документов, регламентирующих комплектование МДОУ на 2023/2024 учебный год для родительской и педагогической общности</p>			
1.6	<p>Организация и проведение мероприятий с работниками МДОУ по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими комплектование МДОУ на 2023/2024 учебный год</p>	<p>до 07.04.2023</p>	<p>Администрация МДОУ</p>	<p>Руководитель МДОУ</p>	<p>Наличие протокола (с приложением: лист ознакомления работников МДОУ с нормативными документами по вопросам комплектования МДОУ с подписями работников МДОУ)</p>			
1.7	<p>Проведение дополнительных мероприятий с работниками МДОУ (инструктаж, тренинги и др.), выполняющими функции дежурного администратора МДОУ, по участию в телефонной «Горячей линии» на период основного комплектования на 2023/2024 учебный год</p>	<p>до 08.04.2023</p>	<p>Работники МДОУ, ответственные за работу «Горячей линии»</p>	<p>Руководитель МДОУ</p>	<p>Подготовка работников МДОУ, ответственных за работу на «Горячей линии» для ответов на вопросы по комплектованию МДОУ Екатеринбурга (на телефонные звонки и личные обращения родителей в МДОУ), в том числе по организации вариативных форм дошкольного</p>			

1.8	Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ	08.04.2023 (с 10.00 до 13.00 часов)	Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ	Руководитель МДОУ	образования для детей дошкольного и раннего возраста (работники, имеющие теоретическую подготовку, стрессоустойчивость, вежливость) Информирование широкой родительской общественности о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закреплённой за МДОУ и особенностях комплектования на 2023/2024 учебный год
1.9	Внесение изменений в нормативные документы МДОУ, регламентирующие приём детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на обучение при выборе родителями (законными представителями) вариативных форм дошкольного образования	01.04.2023	Администрация МДОУ, родители (законные представители) детей дошкольного возраста	Руководитель МДОУ	Размещение нормативных документов на сайте МДОУ в соответствующем разделе