

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию воспитанников № 407 «Жаворонок»

620049 г. Екатеринбург, пер. Курьинский, 3-а, тел./факс (343) 374-15-83  
e-mail: 407detsad@mail.ru; http://407.tvoysadik.ru

---

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2020 г. №

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
детского сада № 407

 И.Г.Скрицкая  
Приказ от 30.08.2020г. № 194/08



## **Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 407**

Екатеринбург  
2020г.

## Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ детского сада № 407 (далее – ДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования ДОУ разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (глава 12 статья 89);

- СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);

- Постановлением правительства РФ от 05.08.2013г., № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Уставом ДОУ.

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием ДОУ.

Внутренний мониторинг качества образования в ДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Внутренний мониторинг качества образования выступает как вид информационного обеспечения управления ДОУ, дополняющий поток нормативной информации («как должно быть») информацией о реальном положении дел в учреждении («как есть»). А также информирование органов управления ДОУ о последствиях ранее принятых ими решений, о ходе и результатах деятельности ДОУ, его отдельных структурных подразделений, должностных и иных лиц.

Структура и содержание мониторинга качества образования в ДОУ отражает его специфику, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования представляет собой документ, определяющий направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная

деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательной деятельности, а также должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО, а также положений о структурных подразделениях ДОО ссылками на эту программу.



**Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования  
в МБДОУ детском саду № 407**

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ детском саду № 407	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы ФГОС ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Самообследование (август)	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
			Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	Самообследование (август)	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Самообследование (август)	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
			Численность воспитанников, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Самообследование (август)	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР



		<p>Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ДОУ</p> <p>Численность воспитанников, получающих дополнительные образовательные услуги</p> <p>Уровень освоения образовательных областей</p>	<p>Метод экспертных оценок</p> <p>Метод экспертных оценок</p> <p>Диагностика Карта индивидуального развития детей (Приложение №1)</p> <p>Наблюдение</p> <p>Карта адаптации детей к ДОУ+ Дневник настроения детей</p> <p>Опрос родителей, контроль журнала посещений</p> <p>Контрольно-оценочная деятельность/Карта</p>	<p>1 раз в год (до начала учебного года)</p> <p>2 раза в год</p> <p>Диагностика – сентябрь, диагностика - май</p> <p>2 раза в год (сентябрь, декабрь)</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год (октябрь, май)</p> <p>1 раз в год (ноябрь)</p>	<p>1 раз в год (до начала учебного года)</p> <p>2 раза в год</p> <p>По окончании диагностики</p> <p>По окончании наблюдения</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>2 раза в год; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания</p> <p>1 раз в год после ее окончания</p>	<p>Заместитель заведующего о по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего о по ВМР</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель заведующего о по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего о по ВМР</p>	<p>Заместитель заведующего о по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего о по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего о по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего о по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего о по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего о по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего о по ВМР</p>
<p><b>Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ</b></p>							
<p><b>Создание комфортных условий для получения образования</b></p>	<p>Результаты прохождения воспитанниками адаптации к условиям ДОУ</p> <p>Психологический комфорт в группе</p>						
<p><b>Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непосредственно образовательной деятельности</b></p>	<p>Качество утреннего приема в группах</p> <p>Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО</p>						

	<p>экспертной оценки качества образовательного пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: События дня (Приложение №2)</p>	<p>Контрольно-оценочная деятельность / Карта анализа организации ННОД (Приложение №3)</p>	<p>1 раз в год (апрель)</p>	<p>1 раз в год после ее окончания</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>
	<p>Организация непрерывной образовательной деятельности:  - количество НОД;  - продолжительность;  - наличие и продолжительность перерывов между НОД;  - распределение НОД в течение дня  - соблюдение методики проведения;  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей;  - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.</p>	<p>Контрольно-оценочная деятельность / Карта контроля прогулки (Приложение №9)</p>	<p>1 раз в год (апрель)</p>	<p>1 раз в год после ее окончания</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>
<p><b>Физическое</b></p>	<p>Качество проведения утренних</p>	<p>Контрольно-</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>1 раз в год–</p>	<p>Заместитель</p>	<p>Заместитель</p>



	<p><b>развитие как приоритетное направление деятельности ДОУ</b></p>	<p>гимнастик: -соблюдение гигиенических требований; -соблюдение методики проведения.</p>	<p>оценочная деятельность ь/ Карта контроля организации и проведения утренней гимнастики с детьми (Приложении №4)</p>	<p>(январь)</p>	<p>после ее окончания</p>	<p>заведующег о по ВМР</p>	<p>заведующег о по ВМР</p>
	<p>Качество проведения физкультурных занятий: -условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения); -соблюдение методики проведения; - моторная плотность.</p>	<p>Контрольно-оценочная деятельность ь/ Карта анализа НОД по физической культуре (Приложении №5)</p>	<p>2 раза в год (сентябрь, февраль)</p>	<p>2 раза в год; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания</p>	<p>Заместитель заведующег о по ВМР, ст. медсестра</p>	<p>Заместитель заведующег о по ВМР, ст. медсестра</p>	
	<p>Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания</p>	<p>Контрольно-оценочная деятельность ь / Анализ проведения закаливающих процедур (Приложении №6)</p>	<p>4 раза в год (сентябрь, ноябрь, январь, март)</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заместитель заведующег о по ВМР, ст. медсестра</p>	<p>Педагоги</p>	
	<p>Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей</p>	<p>Контрольно-оценочная деятельность ь/ Контроль физической</p>	<p>2 раза в год – сентябрь, май</p>	<p>По окончании диагностики</p>	<p>Инструктор по физическому развитию</p>	<p>Заместитель заведующег о по ВМР</p>	





		<p>Организация кружковой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения;</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>	Наблюдения	Ежеквартально	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	Заместитель заведующего о по ВМР	Педагоги доп. образования
Кадровые условия	Квалификационный уровень педагогов	<p>Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации</p>	Сбор данных	1 раз в год (до начала календарного года)	1 раз в год (до начала календарного года)	Заместитель заведующего о по ВМР	Заместитель заведующего о по ВМР
		<p>Распространение педагогического опыта на различных уровнях</p>	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заместитель заведующего о по ВМР	Заместитель заведующего о по ВМР
		<p>Педагоги, которым необходимо пройти аттестацию</p>	Сбор данных	1 раз в год (до начала календарного года)	1 раз в год (до начала календарного года)	Заместитель заведующего о по ВМР	Заместитель заведующего о по ВМР
	Методический уровень педагогов	<p>Результативность педагогической деятельности за учебный год</p>	Самопрезентация (аналитическая справка), собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заместитель заведующего о по ВМР	Заместитель заведующего о по ВМР
	Психологический настрой педагогов	<p>Эмоциональный климат в коллективе</p>	Психологические тестирования	1 раз в год (ноябрь)	1 раз в год	Педагог-психолог	Заместитель заведующего о по ВМР

3	Условия реализации основной общеобразовательной программы	Открытость и доступность образования	Ведение сайта	Контрольно-оценочная деятельность / Карта Сайта (Приложение №11)	2 раза в год (сентябрь, февраль)	2 раза в год (сентябрь, февраль)	Заместитель заведующего о по ВМР	Заместитель заведующего о по ВМР
		Развивающая среда	Соответствие развивающей среды требованиям ФГОС ДО	Контрольно-оценочная деятельность / Карта анализа деятельности и педагога по организации РППС (Приложение №8)	1 раз в квартал (сентябрь, март, июнь)	1 раз в квартал после ее окончания	Заместитель заведующего о по ВМР	Педагоги
	Территория детского сада	Состояние игровых зон	Состояние хозяйственной зоны: - состояние места для сушки постельных принадлежностей; - состояние места для чистки ковровых изделий.	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего о по ВМР	Педагоги
				Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
		Состояние теневых навесов; - Хранение игрушек для прогулки	Состояние песочниц: - замена песка; - наличие приспособлений для укрытия песочниц; - увлажнение песка.	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
				Наблюдения	Перед началом летнего периода	При выявлении нарушений	завхоз	Завхоз, воспитатели групп
		Состояние территории: - ежедневная уборка территории до прихода детей,		Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	воспитатели групп, дворник





	на ребенка	наблюдения	1 раз в год	нарушений	Кастелянша	завхоз
	Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	завхоз
	Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	Младшие воспитатели
	Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
	Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Младшие воспитатели
	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз, электрик
<b>Естественное и искусственное освещение</b>	Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	Младшие воспитатели
	Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Воспитатели групп
	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим, - состояние ограждений отопительных приборов.	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
<b>Отопление и вентиляция</b>	Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Воспитатели групп
	Проветривание помещений в соответствии с СанПиН (п.8.7, 8.8, 8.9)	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Ст. медсестра
<b>Водоснабжение и канализация</b>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Завхоз
	Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении	Младшие воспитатели	Завхоз









	<p>Контроль ведения бракеражного журнала</p> <p>Контроль закладки продуктов</p> <p>Контроль наличия технологических карт</p> <p>Контроль расхода норм продуктов питания</p> <p>Контроль ведения накопительной ведомости для детей младшего и дошкольного возраста</p> <p>Наличие суточных проб</p> <p>Соблюдение графика влажной уборки</p> <p>Контроль мытья посуды</p> <p>Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования</p> <p>Наличие маркировки на посуде и инвентаре</p> <p>Контроль хранения дезинфицирующих растворов</p> <p>Контроль мытья игрушек</p>	<p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p>	<p>4 раза в год</p> <p>4 раза в год</p> <p>3 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>3 раза в год</p> <p>3 раза в год</p> <p>3 раза в год</p> <p>3 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>3 раза в год</p> <p>3 раза в год</p> <p>3 раза в год</p> <p>3 раза в год</p>	<p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p>	<p>Завхоз</p> <p>Шеф-повар</p> <p>Шеф-повар</p> <p>Шеф-повар</p> <p>завхоз</p> <p>Шеф-повар</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра завхоз</p> <p>Старшая медсестра завхоз</p> <p>Завхоз, старшая медсестра</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Младший воспитатель</p>	<p>Завхоз</p> <p>кладовщик</p> <p>кладовщик</p> <p>кладовщик</p> <p>кладовщик</p> <p>Шеф-повар</p> <p>Завхоз, старшая медсестра</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>
	<b>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</b>					



						нарушений	Воспитатели групп		
			Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Старшая медсестра	
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
<b>3</b>	<b>Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса</b>	<b>Соблюдение гигиенических и противозидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом</b>	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	
			Контроль ведения карты стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра	
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	
			Контроль проведения мероприятий по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	
			Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	
			<b>Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала</b>	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
				Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
				Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра



	Проверка знаний сотрудников по охране труда	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз, Ответственный по ОТ и ТБ Заместитель заведующего по ВМР
<b>Мероприятия по ОТ и ТБ</b>	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
	Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
	Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	воспитатели	Старшая медсестра
	Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
	Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	завхоз	завхоз
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Музыкальные руководители	Ответственный по ОТ и ТБ
	Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Ответственный по ОТ и ТБ
	Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды.	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	Ответственный по ОТ и ТБ
	Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Завхоз Ответственный	Завхоз Ответственный

								ый по ОТ и ТБ	ый по ОТ и ТБ
				Наблюдения	Ежемесячно		По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	4 раза в год		По окончании проверки	завхоз	завхоз
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения					
			Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год		По окончании тестирования	Ответственный по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ и ТБ
			Проверка знаний сотрудников по ГО	Сбор данных	1 раз в год (до начала календарного года)		1 раз в год (до начала календарного года)	Ответственный по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ и ТБ
			Анкетирование родителей с целью изучения качества деятельности ДОУ	Анкета (Приложение №7)	2 раза в год (сентябрь, май)		2 раза в год (сентябрь, май)	Воспитатели	Воспитатели
			<b>Мероприятия по ГО</b>						
			<b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ</b>						
			<b>Участие родителей (законных представителей) в образовании</b>						

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Скрицкая Ирина Германовна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023