

**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в рамках административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение»**

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
<b>Прием ребенка в МБДОУ</b>		
Заявление о зачислении ребенка в учреждение	Подлинник	На имя руководителя учреждения
Свидетельство о рождении ребенка	Копия и подлинник	—
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник	паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П (только на срок оформления паспорта гражданина РФ), вид на жительство разрешение на временное проживание свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение беженца
Документ, подтверждающий факт проживания или пребывания гражданина на территории муниципального образования «город Екатеринбург	Копия и подлинник	Представляется иностранными гражданами, лицами без гражданства, гражданами Российской Федерации в случае невозможности представления сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, договор найма (аренды) жилого помещения, заключенный между заявителем и физическим (юридическим лицом)