

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 407 «Жаворонок»

620049 г. Екатеринбург, пер. Курьинский, 3-а, тел./факс (343) 374-15-83
e-mail: 407detsad@mail.ru; http://407.tvoyasadik.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 2
«10» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада №407
И.Г. Скрицкая
Приказ № 103-П от 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 407 «Жаворонок»

г. Екатеринбург

Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 407 «Жаворонок» (далее - МБДОУ) для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.2. Консультативный пункт создаётся как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.
- 1.3. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с:
 - Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13);
 - Уставом МБДОУ.
- 1.4. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

- 2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 2 до 7 лет.
- 2.2. Основные задачи консультативного пункта:
 - оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребёнка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения ребёнка от 2 до 7 лет;
 - повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и посещающих дошкольные учреждения города и района;
 - содействие определению соответствующих условий дошкольного образования и воспитания, необходимых детям с ограниченными возможностями здоровья, адекватных выявленным у них индивидуальным психофизическим особенностям;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, педагогических и других работников образовательного учреждения.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;
- конфиденциальность.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий и заместитель заведующего по ВМР.

3.5. Основные направления деятельности заместителя заведующего по ВМР:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

3.6. Основные направления деятельности учителя-логопеда:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, подготовки детей к обучению в школе.

3.7. Основные направления деятельности педагога-психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе;
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

3.8. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

Работа с родителями (законными представителями), имеющими детей дошкольного возраста, может проводиться специалистами Консультационного пункта в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

3.9. Консультативный пункт работает один раз в неделю по средам с 16.00 до 18.00 часов.

3.10. График работы специалистов Консультационного пункта доводится до сведения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, воспитателей, педагогических и других работников МБДОУ через информационные стенды МБДОУ, сайт.

3.11. Консультационный прием родителей (законных представителей) каждым из специалистов Консультационного пункта осуществляется по предварительной записи (при личном обращении в МБДОУ, либо по телефону).

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.13. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

3.14. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

4. Документация консультативного пункта.

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- график работы, утвержденный заведующим МБДОУ;
- «Журнал регистрации приёма родителей (законных представителей) Консультативного пункта».

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалификационной консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6. Контроль за деятельность консультативного пункта.

6.1. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Положение составлено на 6 листах.

Прошировано, пронумеровано и

скреплено печатью 6

листов.

Заведующий И.Г. Сердюк

