

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийском познавательном конкурсе-игре «Мудрый совёнок XIV»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Всероссийский познавательный конкурс-игру «Мудрый совёнок XIV» (далее Конкурс) проводит Образовательный центр «Галерея проектов» с региональной поддержкой Петербургского культурно-образовательного центра «Аничков мост».
- 1.2. Сроки проведения конкурса-игры «Мудрый совёнок XIV» – с **05 сентября 2025 года по 26 декабря 2025 года**.
- 1.3. Отправка заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.
- 1.4. Вся информация об организации, ходе проведения и результатах Конкурса отражается на сайте <http://www.gallery-projects.com/>, а также рассылается всем участникам, указавшим правильно свой электронный адрес.
- 1.5. Решения по всем вопросам, не отраженных явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников конкурса

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Целями и задачами конкурса-игры являются:
- формирование интереса у детей дошкольного и младшего школьного возраста к различным сферам, явлениям и событиям общественной жизни;
  - выявление уровня развития интеллектуальных способностей;
  - повышение уровня теоретических знаний в рамках образовательных областей и учебных предметов в соответствии с основными общеобразовательными программами;
  - стимулирование у детей готовности к саморазвитию;
  - формирование мотивации к обучению и познанию, развитие интереса к познавательной деятельности;
  - формирование позитивной самооценки, самоуважения, основанных на реализации своего интеллектуального потенциала, собственных способностей;
  - привлечение детей к участию в широком конкурсном движении;
  - стимулирование образовательных учреждений к более качественному воспитанию и развитию детей.

**3. Организаторы и руководство проведения**

- 3.1 Организатором всероссийского познавательного конкурса-игры «Мудрый совёнок» является Образовательный центр «Галерея проектов» при поддержке Петербургского культурно-образовательного центра «Аничков мост».
- 3.2 К функциям Организатора относятся: разработка настоящего Положения и инструкций по проведению Конкурса и заполнению бланков ответов участников, подготовка оригинал-макетов заданий Конкурса, регистрация участников Конкурса, экспертная проверка работ зарегистрированных участников, подведение итогов Конкурса, информирование участников об итогах Конкурса и награждение победителей.
- 3.3 Руководство регистрацией участников, получение и выполнение заданий, пересылку выполненных работ Организаторам осуществляет Координатор Конкурса, выбранный в образовательном учреждении (ОУ).
- 3.4 Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

**4. Сроки проведения.**

- 4.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с **05 сентября 2025 года по 09 ноября 2025 года** включительно.
- 4.2. Выполнение конкурсных заданий с 10 ноября 2025 года по 21 ноября 2025 года.**
- 4.3. Подведение итогов – **до 26 декабря 2025 года.**

**5. Участники конкурса.**

**5.1. К участию в Конкурсе приглашаются учреждения и организации:**

- 5.1.1. образовательные учреждения дошкольного и начального общего образования (детские сады, школы и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного и начального общего образования);
- 5.1.2. детские клубы, развивающие центры и учреждения культуры;
- 5.1.3. дома творчества.
- 5.2. Конкурс проводится среди детей в возрасте от 3 до 8 лет включительно. Каждый ребенок имеет право на участие.
- 5.3. Конкурс проводится в следующих возрастных категориях:
- 1) 3 года;
  - 2) 4 года;
  - 3) 5 лет;
  - 4) 6-8 лет

5.5. К участию допускаются все оплатившие организационный взнос организации и учреждения без предварительного отбора.

5.6. Участие в Конкурсе добровольное.

## 6. Финансирование

6.1. Конкурс финансируется за счет организационных взносов участников. **Размер организационного взноса – 200 рублей за одного участника. Минимальное количество участников, регистрируемых от одного ОУ – 15 человек.** Максимальное количество не ограничено. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Конкурса в ОУ и **оплачивает общей квитанцией в отделении банка.**

6.2. Координатор для компенсации банковской комиссии, расходов по тиражированию пакетов заданий и пересылки выполненных работ почтовыми отправлениями уменьшает общую сумму перевода на 20% и расходует ее на указанные цели.

### **Например:**

При минимальном количестве регистрируемых участников размер платежа рассчитывается по следующей формуле:

**$(200 \text{ руб.} * 15 \text{ участников}) - 20 \% = 3000 \text{ руб.} - 600 \text{ руб.} = 2400 \text{ руб.} 00 \text{ коп.}$**

6.3. **Возможен дополнительный заказ дипломов педагогам за подготовку участников, стоимость диплома – 200 руб. На 15 зарегистрированных участников возможно дополнительно заказать не более 1 диплома педагога (необходимо указать в заявке и включить данную сумму в общий размер платежа)**

### **Например:**

При минимальном количестве регистрируемых участников и заказе одного дополнительного диплома за подготовку участников размер платежа рассчитывается по следующей формуле:

**$(200 \text{ руб.} * 15 \text{ участников}) - 20 \% + 200 \text{ руб.} = 3000 \text{ руб.} - 600 \text{ руб.} + 200 \text{ руб.} = 2600 \text{ руб.} 00 \text{ коп.}$**

6.4. **Каждое учреждение или организация оплачивает оргвзнос одной квитанцией. Сумма минимального платежа от учреждения 2400 рублей 00 коп.**

6.5. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо), Организаторами может быть подготовлен договор, счет, выставлены другие необходимые документы.

6.6. Оплата производится любым удобным для участников способом:

6.6.1. Перечисления по безналичному расчету на расчетный счет ООО «ГАЛЕРЕЯ ПРОЕКТОВ»

### **Реквизиты:**

Получатель: ООО «ГАЛЕРЕЯ ПРОЕКТОВ»

Банк получателя: Северо-Западный банк ПАО "Сбербанк России" г. Санкт-Петербург

ИНН/КПП 7804458731/780401001

Расчетный счет: 40702810555080001673

Кор/с 30101810500000000653

БИК 044030653

**Назначение платежа:** орг. взнос на конкурс «МУДРЫЙ СОВЁНОК 14»

Обязательно указать наименование образовательного учреждения и фамилию Координатора.

6.6.2. перечисление от юридического лица на расчетный счет ООО «ГАЛЕРЕЯ ПРОЕКТОВ»

6.6.3. перечисление от частного лица через коммерческий банк на расчетный счет ООО «ГАЛЕРЕЯ ПРОЕКТОВ»

6.6.4. почтовый перевод от частного лица (организации) на расчетный счет ООО «ГАЛЕРЕЯ ПРОЕКТОВ»

6.7. Для оплаты организационного взноса воспользуйтесь квитанцией, которую вы найдете в **Приложении 1**. Заполните в ней поля, выделенные цветом. Обращаем внимание, что **взнос за всех участников оплачивать единой квитанцией**, это минимизирует банковскую комиссию, приходящуюся на одного участника.

## 7. Регистрация в Конкурсе

7.1 Регистрация в Конкурсе в 2024 году осуществляется в срок с **05 сентября по 09 ноября 2025 года** включительно.

7.2 После оплаты организационного взноса заполняется заявка (**Приложение 2**). Заявка высылается в прикрепленном файле по адресу: [sovenok@gallery-projects.com](mailto:sovenok@gallery-projects.com)

- От каждого ОУ отправляется **одна заявка** (независимо от количества педагогов, подготовивших участников) и **заявляется один координатор**;

В теме письма указывается: **Заявка на конкурс-игру «Мудрый Совёнок XIV»**

В теле письма: **Заявка на участие \_\_\_\_\_** (указать заявляемое количество участников) **детей в конкурсе-игре «Мудрый Совёнок XIV»**

**ФИО координатора, ОУ, город.**

7.3 В течение недели в ответ на заявку Организаторами отправляется подтверждение регистрации с указанием номера регистрационной заявки для данного ОУ, а в день начала проведения конкурса 10 ноября 2025 года отправляются материалы конкурса (бланки заданий, инструкции по их выполнению и сводные бланки ответов для фиксации результатов выполнения заданий).

- В исключительных случаях, когда после проведённой регистрации участников конкурса в ходе комплектования групп увеличилось число детей, желающих принять участие в конкурсе, допускается однократная отправка **дополнительной заявки**, в которой указываются только вновь регистрируемые дети и подготовивший их педагог; координатор в этом случае остаётся прежним – один от учреждения!

*В этом случае в теме письма следует указать: **Дополнительно к регистрационной заявке №\_\_\_\_\_** (и указать номер регистрационной заявки, присланный вам Организаторами при подтверждении регистрации на конкурс)*

## **8. Проведение Конкурса**

8.1. **10 ноября 2025 года** всем зарегистрированным участникам по электронной почте (по адресам, указанным в заявке) отправляются пакеты заданий Конкурса (бланки заданий, сводные бланки ответов для фиксации результатов выполнения заданий, инструкции по выполнению заданий и заполнению сводного бланка ответов).

8.2. Координатор Конкурса **10 ноября 2025 г.** распечатывает Пакеты заданий для каждого участника. В пакете содержатся: задания Конкурса для всех возрастных групп (Лист 1), сводный бланк ответов для фиксации результатов (Лист 2), инструкции по выполнению заданий и заполнению сводного бланка ответов (Лист 3), инструкция по отправке работ (Лист 4).

**8.3. Выполнение конкурсных заданий проводится с 10 ноября 2025 года по 21 ноября 2025 года.**

8.4. Координатор Конкурса должен заранее определить время проведения Конкурса в своем учреждении для каждой возрастной группы участников, место проведения (кабинет) и проинформировать всех участников об этом.

8.5. В случае наличия уважительных причин допускается перенос периода проведения Конкурса в образовательном учреждении, но **не более чем на 5 дней (не позднее 26 ноября 2025 года)**. Перенос дня проведения конкурса должен быть согласован с Организатором **не позднее 15 ноября 2025 года (включительно)**. К уважительным причинам относятся: нерабочие (праздничные) дни, карантин, другие причины, согласованные с Организатором.

8.6. Конкурсные задания участниками выполняются под контролем Координатора (педагога) согласно инструкции по выполнению заданий (Лист 3) в групповом формате.

В силу возрастных особенностей детей **дошкольного возраста**, возможны следующие варианты выполнения Конкурсных заданий:

- в малой подгруппе, с последовательным прочтением вводной инструкции к каждому заданию;
- в индивидуальной форме (рекомендуется для младшего дошкольного возраста) с последовательным прочтением вводной инструкции к каждому заданию.

8.7. Координатор должен обеспечить выполнение конкурсных заданий именно в помещении учреждения, без выноса бланков на дом, **проконтролировать самостоятельность выполнения заданий участниками, исключить возможность подсказок со стороны взрослых, коллективное решение заданий, т. е. обеспечить достоверность результатов Конкурса.**

8.8. Ответы на задания Конкурса участники вносят **письменно** непосредственно в сам бланк-задание в графу «Ответ», которая имеется после каждого номера задания. Доступ участников к компьютерам не требуется. Дети дошкольники (в силу отсутствия навыков письма) ограничиваются выбором ответа-картинки на листе заданий и её фиксации (обведения или зачёркивания).

8.9. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк-задание отражен в инструкции по выполнению заданий (Лист 3). Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции. Координатор до начала Конкурса разъясняет группе участников правила выполнения заданий и способа фиксации ответов на листе заданий (Лист 1). Поэтому допускается подготовка (распечатывание) одной инструкции по выполнению заданий (Лист 3) на группу участников. Координатор по устной просьбе участника разъясняет ему порядок внесения ответов в бланк-задание.

8.10. Бланки-задания, выполняемые детьми, а также Сводные Бланки ответов, заполняемые координаторами (в случае, если они в последующем отправляются оригиналами по физической, а не электронной почте в компьютерном варианте) желательно заполнять темно-синей или черной гелиевой ручкой, для того, чтобы все ответы хорошо читались.

**8.11. Порядок проведения Конкурса:**

**Часть 1 – заполнение бланков-заданий детьми-участниками конкурса (Лист 1):**

- Координатор Конкурса (или педагог) заранее заносит личные данные участника на его индивидуальный **бланк-задание** (Лист 1) в верхний правый угол;
- Раздаёт участникам индивидуальные бланки-задания в соответствии с обозначенными на них личными данными (Лист 1);

- Разъясняет регламент проведения Конкурса, порядок выполнения заданий; предупреждает участников, что **общаться во время выполнения заданий, выполнять задания коллективно или с посторонней помощью нельзя;**
- Участники конкурса работают с материалами Конкурса непосредственно **на бланках заданий под контролем Координатора** или педагога, который обеспечивает **самостоятельность выполнения заданий** в точном соответствии с инструкцией по выполнению заданий!!! (Лист 3);
- По завершении работы, индивидуальные бланки-задания сдаются Координатору.

#### **Часть 2 – заполнение Сводного Бланка ответов (Лист 2):**

- Координатор из индивидуальных бланков-заданий участников переносит ответы, данные детьми **в Сводный Бланк ответов** (Лист 2) по каждой возрастной группе отдельно в соответствии с приложенной Инструкцией по заполнению сводного бланка ответов (Лист 3)

#### **Часть 3 – пересылка и отправка Сводных Бланков ответов:**

**Внимание! Пересылке подлежат только заполненные координаторами Сводные Бланки ответов (Лист 2).** Сами выполненные детьми работы на бланках-заданиях сохраняются в учреждении до окончания подведения итогов конкурса. Только в случае необходимости - при возникновении спорных вопросов по достоверности выполнения детьми заданий и оценке результатов, **по запросу экспертной комиссии**, оригиналы выполненных работ на бланках-заданиях высылаются в орг. комитет Конкурса

- Сводные Бланки ответов, заполненные координаторами, должны быть направлены Организаторам по электронной почте.
- **Внимание! Сводные бланки ответов всех участников конкурса от одного ОУ** (вне зависимости от количества педагогов, подготовивших участников, **высылаются одним письмом!** Это необходимо для оптимизации отправки-приёма документов и предупреждения потери (дуближа) данных.

8.12. Сбор и обработка результатов участников Конкурса – граждан Российской Федерации производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, учреждение, которое они посещают, группы и ответы на задания Конкурса. Факт отправки учреждением или организацией бланков (баз данных) ответов участников Конкурса на обработку означает, что учреждение или организация гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения Конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

### **9. Порядок пересылки выполненных работ**

9.1. Заполненные координаторами Сводные Бланки ответов должны быть высланы Организаторам **не позднее 21 ноября 2025 года** (в исключительных случаях до **26 ноября 2025 года**).

9.2. Сводные Бланки ответов направляются Организаторам исключительно по электронной почте.

9.3. Кроме сводных бланков ответов должен быть подготовлен **общий Сопроводительный документ** на всех участников конкурса данного учреждения. Это документ, в котором приводятся: данные учреждения, Локального координатора (один на ОУ независимо от количества участников), регистрационный номер заявки и общий список детей-участников всех возрастов последовательно, начиная с наименьшей возрастной категории, в виде таблицы. Перед отправкой Координатор должен убедиться, что **список участников, заявленных в Сопроводительном документе, соответствует списочному составу детей, указанному в прикрепленных Сводных Бланках ответов** (т.е. соответствует списку детей, выполнивших конкурсные задания).

Образец Сопроводительного документа представлен в **Приложении 3**.

9.4. По электронной почте Сводные Бланки ответов участников отправляются в одном письме **следующим образом:**

- Для каждой возрастной категории **создаётся отдельный файл** (например: Сводный бланк ответов для детей 3х лет), в который вкладывается заполненный координатором Сводный Бланк ответов детей соответствующей возрастной категории;
- Далее **создаётся папка** с именем, в котором указывается краткое наименование учреждения, его номер, город (населенный пункт) (например: МАДОУ ДСКВ № 35, Москва);
- **В данную папку помещаются:** 1) общий Сопроводительный документ (списки всех участников) в отдельном файле, 2) Сводные бланки ответов отдельными файлами по каждой возрастной категории (количество данных файлов = количеству возрастных категорий детей ОУ, принимающих участие в конкурсе).
- Папка с этими вложенными файлами архивируется в формате **zip** (например: **МАДОУ ДСКВ 35, Москва .zip**)
- Таким образом сформированная и заархивированная в формате **.zip** папка, содержащая данные **по всем участникам конкурса от ОУ** (вне зависимости от количества педагогов, подготовивших участников), отправляется на e-mail: [sovenok@gallery-projects.com](mailto:sovenok@gallery-projects.com) со следующим сопроводительным текстом:

Тема письма: **Мудрый Совёнок XIV Сводные Бланки ответов** \_\_\_\_\_ **ОУ** \_\_\_\_\_ **город** \_\_\_\_\_

Тело письма: **Высылаются Сводные Бланки ответов** \_\_\_\_\_ (указать количество детей-участников) **участников конкурса-игры «Мудрый Совёнок XIV» в возрастных категориях** \_\_\_\_\_ (перечислить через запятую), **согласно регистрационной заявке №** \_\_\_\_ **с количеством заявленных участников** \_\_\_\_ **человек.**

**Дата, образовательное учреждение, город (населенный пункт)**

**ФИО координатора и телефон для связи**

Указать количество высылаемых участников и заявленных ранее в регистрационной заявке – **обязательно!** Это позволит предотвратить возможную потерю данных в процессе отправки - приёма документов. Если была подана и зарегистрирована ещё и дополнительная заявка, то следует перечислить все регистрационные номера поданных заявок и указать общее количество заявленных в них детей.

**ОТПРАВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СВОДНЫЕ БЛАНКИ ОТВЕТОВ и общий Сопроводительный документ (списки всех участников), САМИ РАБОТЫ ОТПРАВЛЯТЬ НЕ НУЖНО!!!!!!**

#### **10. Экспертиза работ**

10.1. Оценка работ производится экспертной группой, состоящей их сотрудников Образовательного центра «Галерея проектов», Петербургского культурно-просветительского центра «Аничков мост».

10.2. Экспертиза работ осуществляется в течение месяца после пересылки выполненных работ участниками. После окончания экспертизы публикуются итоги Конкурса.

10.3. По результатам выполнения заданий Конкурса в каждом ОУ экспертной комиссией выделяется Лауреат конкурса - участник, набравший максимальное количество баллов в данном учреждении (**не менее 1 Лауреата на 15 участников**), который в дальнейшем сможет претендовать на призовое место.

10.4. После окончания экспертизы всех работ формируется таблица Лауреатов по каждой возрастной категории, куда заносятся баллы, полученные ими во время проверки работ. На основании балльных оценок выстраивается рейтинг Лауреатов и определяются Победители Конкурса.

10.5. После окончания экспертизы публикуются итоги Конкурса.

10.6. Претензии к экспертизе работ рассматриваются в течение одной недели после опубликования итогов Конкурса.

#### **11. Награждение.**

11.1. Награждение участников конкурса производится Образовательным центром «Галерея проектов».

11.2. Все зарегистрированные участники получают Сертификат участника, подтверждающий факт участия в конкурсе.

11.3. Победители и лауреаты награждаются дипломами и призами.

11.4. Координаторы, указанные в заявке, получают дипломы за координирование и организационные мероприятия в ОУ по проведению Конкурса

11.5. Педагоги, указанные в заявке и подготовившие детей для участия в Конкурсе, получают дипломы (или Благодарственные письма) за подготовку участников (**на каждые 15 участников – 1 диплом педагога**).

11.6. Благодарственное письмо за участие образовательного учреждения во Всероссийском познавательном конкурсе-игре «Мудрый совёнок» выдаётся на имя руководителя ОУ при количестве участников 50 и более.

11.7. Возможен дополнительный заказ дипломов педагогам за подготовку участников, стоимость диплома – 200 руб. На 15 зарегистрированных участников возможно дополнительно заказать не более 1 диплома педагога

#### **12. Координаты**

Адрес сайта: <http://www.gallery-projects.com/>

Электронный адрес: [sovenok@gallery-projects.com](mailto:sovenok@gallery-projects.com)


**Почтовый адрес: 195276, г. Санкт-Петербург, а/я 65, ООО «Галерея проектов»**

Телефоны орг.комитета: 8(812) 952-72-80; 8(812)601-09-20; 8(800) 550-72-90

Координатор конкурса: Елена Белоусова

**БЛАГОДАРИМ ЗА АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В НАШЕМ КОНКУРСЕ**

## КВИТАНЦИЯ

Извещение	СБЕРБАНК РОССИИ	Форма №ПД-4
	<b>ООО "Галерея проектов"</b>	
	(наименование получателя платежа)	
	ИНН 7804458731 КПП 780401001	40702810555080001673
	(инн получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
	БИК 044030653 (СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК)	
	(наименование банка получателя платежа)	
	Ф.И.О. плательщика :	
	Адрес плательщика:	
Квитанция	СБЕРБАНК РОССИИ	Форма №ПД-4
	<b>ООО "Галерея проектов"</b>	
	(наименование получателя платежа)	
	ИНН 7804458731 КПП 780401001	40702810555080001673
	(инн получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
	БИК 044030653 (СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК)	
	(наименование банка получателя платежа)	
	Ф.И.О. плательщика :	
	Адрес плательщика:	
	<b>Организационный взнос на конкурс "Мудрый совонок 14"</b>	
	(назначение платежа)	
	(сумма платежа)	
	С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика _____\	

Каждое учреждение или организация оплачивает орг. взнос одной квитанцией.

**Сумма минимального платежа от учреждения 2400 рублей 00 коп.**

Координатор для компенсации банковской комиссии, расходов по тиражированию пакетов заданий и пересылки выполненных работ почтовыми отправлениями уменьшает общую сумму перевода на 20% и расходует ее на указанные цели.

**Например:**

При минимальном количестве регистрируемых участников размер платежа рассчитывается по следующей формуле:

**(200 руб. \* 15 участников) – 20 % = 3000 руб. – 600 руб. = 2400 руб. 00 коп.**

При заказе дополнительных дипломов за подготовку участников (не более 1 диплома на 15 зарегистрированных участников) к данной сумме добавляется стоимость дополнительных дипломов (200 руб. за 1 дополнительный диплом).



## Приложение 2

После оплаты регистрационного взноса необходимо заполнить заявку и выслать ее по электронной почте на адрес [sovenok@gallery-projects.com](mailto:sovenok@gallery-projects.com)

Имя файла с заявкой: **Заявка\_ОУ\_город.doc.** (Например: **Заявка\_МАДОУ ДСКВ 35\_Москва.doc**) Файл следует прикрепить к письму.

В теме письма указывается: **Заявка на конкурс-игру «Мудрый Совёнок XIV»**

В теле письма: **Заявка на участие \_\_\_\_\_ детей в конкурсе-игре «Мудрый Совёнок XIV».**

**ФИО координатора, ОУ, город.**

В ответ на заявку Организаторами отправляется подтверждение регистрации с указанием номера регистрационной заявки для данного ОУ.

**Внимание!** От каждого ОУ отправляется **одна заявка** (независимо от количества педагогов, подготовивших участников) и **заявляется один координатор**;

В исключительных случаях, когда после проведённой регистрации участников конкурса в ходе комплектования групп увеличилось число детей, желающих принять участие в конкурсе, допускается однократная отправка **дополнительной заявки**, в которой указываются только вновь регистрируемые дети и подготовивший их педагог; координатор в этом случае остаётся прежним – один от учреждения!

В этом случае в теме письма следует указать: **Дополнительно к регистрационной заявке № \_\_\_\_\_**

### РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАЯВКА

**для участия во Всероссийском конкурсе-игре «Мудрый Совёнок - XIV»**

1.	Наименование ОУ, город	
2.	ФИО директора ОУ, телефон, e-mail	
3.	ФИО координатора (организатора), наименование ОУ, город, должность, электронный адрес, телефон (мобильный)	
4.	Список педагогов, подготовивших участников: ФИО, наименование ОУ, город, должность. <b>Внимание!</b> Количество заявляемых педагогов ограничено – не более 1 педагога на 15 регистрируемых участников. <b>(включено в размер орг. взноса)</b>	
5.	Список педагогов на <b>дополнительные дипломы за подготовку участников: 1 на 15 регистрируемых участников (за дополнительную плату):</b> ФИО, наименование ОУ, город, должность.	
6.	Форма дипломов для педагогов (указать нужное): - диплом за подготовку участников - благодарность за подготовку участников	
7.	Электронный адрес для получения материалов конкурса <b>(один на ОУ)</b>	
8.	Почтовый адрес с индексом для получения свидетельств участников, грамот педагогам, призов и грамот победителям <b>(один на ОУ)</b>	
9.	Реквизиты платежа: размер перечисленной суммы, название банка и (или) номер его отделения, БИК и кор. счет банка, дата перечисления, фамилия плательщика (если прилагается сканкопия квитанции указание реквизитов не требуется)	
10.	Общее количество регистрируемых участников	
11.	Количество участников по возрастным группам:	
	3 года	
	4 года	
	5 лет	
	6-8 лет	

Далее следует заполнить приложенную адресную таблицу почтовых отправлений, внося в неё **ПОЧТОВЫЙ АДРЕС** получателя (указанные в заявке) для последующей наклейки на конверты с дипломами и сертификатами по окончании конкурса.

<b>От кого: Образовательный центр «Галерея проектов»</b> <b>Адрес отправителя: 195276, г.Санкт-Петербург, а/я 65 (ООО «Галерея проектов»)</b>	<b>КОМУ:</b>  <b>КУДА:</b>  <b>ИНДЕКС:</b>
--	--

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**  
**РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАЯВКА**

**для участия во Всероссийском конкурсе-игре «Мудрый Совёнок - XIV»**

1.	Наименование ОУ, город	МАДОУ «ДСКВ № 135», г. Москва
2.	ФИО директора ОУ, телефон, e-mail	Викторова Виктория Викторовна, direktor@spb.ru, (1234) 5678960
3.	ФИО координатора (организатора), должность, электронный адрес, телефон (мобильный)	Иванова Мария Ивановна, МАДОУ «ДСКВ № 135», г. Москва, заместитель заведующей по ВР, ivanova@spb.ru, (1234) 5678960
4.	Список педагогов на дипломы за подготовку участников: ФИО, наименование ОУ, город, должность. Внимание! Количество заявляемых педагогов ограничено –1 педагог на 15 регистрируемых участников. <b>(включено в размер орг. вноса)</b>	Петрова Зоя Петровна, МАДОУ «ДСКВ №135», г. Москва, воспитатель
5.	Список педагогов на дополнительные дипломы за подготовку участников: 1 на 15 регистрируемых участников <b>(за дополнительную плату)</b> : ФИО, наименование ОУ, город, должность.	Ветрова Ирина Петровна, МАДОУ «ДСКВ №135», г. Москва, воспитатель
6.	Форма дипломов для педагогов (указать нужное): - диплом за подготовку участников - благодарность за подготовку участников	Диплом за подготовку участников
7.	Электронный адрес для получения материалов Конкурса (один на ОУ)	ivanova@spb.ru
8.	Почтовый адрес с индексом для получения сертификатов участников, дипломов педагогам, призов и дипломов победителям (один на ОУ)	123456, г. Москва, ул. Петрова, д. 25А МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35»
9.	Реквизиты платежа: размер перечисленной суммы, название банка и (или) номер его отделения, БИК и корреспондентский счет банка, дата перечисления, фамилия плательщика (если прилагается сканкопия квитанции указание реквизитов не требуется)	<b>2600 руб. 00 коп.</b> , Московское отделение №1234 Сбербанк РФ, БИК 012345678, к/счет 1234789891234567, 12.10.2024, Иванова М.И.
10.	Общее количество регистрируемых участников	15
11.	Количество участников по возрастным группам:	
	3 года	5
	4 года	5
	5 лет	2
	6-8 лет	3

<p><i>От кого: Образовательный центр «Галерея проектов»</i></p> <p><i>Адрес отправителя: 195276, г.Санкт-Петербург, а/я 65 (ООО «Галерея проектов»)</i></p>	<p><b>КОМУ:</b> МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35»</p> <p><b>КУДА:</b> г. Москва, ул. Петрова, д. 25А</p> <p><b>ИНДЕКС:</b> 123456</p>
---	--



## СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ К СВОДНОМУ БЛАНКУ ОТВЕТОВ

1. Дата.
2. Регистрационная заявка № \_\_\_\_ (*указать номер, присланный Организаторами в ответ на подачу Заявки*)
3. ФИО Координатора (организатора), должность, электронный адрес, телефон (мобильный).
4. Наименование образовательного учреждения (полное и сокращённое).
5. Город (населенный пункт) полностью с указанием области, края.
6. Общее количество участников по всем возрастным категориям.
7. Список ДЕТЕЙ-УЧАСТНИКОВ всех возрастных категорий (в виде таблицы) (*в столбце возраст обязательно указывать не только количество лет, но и месяцев!*)

№	Фамилия Имя	Возраст (лет, месяцев)	Педагог	ОУ	Город (населенный пункт)	Область, край,
Возрастная категория: <b>3 года</b>						
1.	Иванов Петр	3 г. 2 мес	Иванова Л. П.	МАДОУ «ДСКВ №35»	г. Москва	г. Москва
2.	Петров Иван	3 г. 7мес	Иванова Л. П.	МАДОУ «ДСКВ №35»	г. Москва	г. Москва
3.	Митина Настя	3 г. 3 мес	Иванова Л. П.	МАДОУ «ДСКВ №35»	г. Москва	г. Москва
Возрастная категория: <b>4 года</b>						
4.	Зайцева Ирина	4г. 6 мес	Иванова Л. П.	МАДОУ «ДСКВ №35»	г. Москва	г. Москва
5.	Никонова Елена	4г.11 мес	Петрова А. И.	МАДОУ «ДСКВ №35»	г. Москва	г. Москва
Возрастная категория: <b>5 лет</b>						
6.						
7.						
Возрастная категория: <b>6 – 8 лет</b>						
8.						
9.						