

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 407 «Жаворонок»

620049 г. Екатеринбург, пер. Курьинский 3,а, тел/факс: 374-15-83

**Приказ**

03.03.2025г.

№ 38/ОД

О комплектовании МБДОУ детский сад 407  
воспитанниками на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 20.02.2025 № 238/46/36 «Об утверждении плана по подготовке к комплектованию на 2025/2026 учебный год», в целях подготовки к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 407 к 2025-2026 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ детский сад № 407 на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1)
2. Назначить ответственным лицом за выполнение плана мероприятий заведующего МБДОУ детского сада № 407.
3. Осуществить мероприятия по зачислению детей в МБДОУ детский сад № 407 к началу 2025-2026 учебного года в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утверждёнными комиссией по утверждению списков учтённых детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2025года.
4. Назначить ответственным лицом за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей заведующего Скрицкую Ирину Германовну.
5. Назначить ответственным за приём документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования делопроизводителя Ахунову А.А. В период отсутствия ответственного лица за прием документов Ахуновой А.А., ответственность возложить на заместителя заведующего Михалицину Галину Евгеньевну.
6. Ответственному лицу руководствоваться в работе:

- ✓ утверждёнными правилами приёма на обучение;
- ✓ утверждённым порядком и основанием перевода;
- ✓ утверждённым порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8. Ответственное лицо несёт персональную ответственность за составление, оформление и хранение документов воспитанников и их родителей (законных представителей), внесение актуальных данных в ГИС СО «Единое цифровое пространство» (электронная система).
9. Утвердить график приёма документов в период с 15.05.2025г. по 31.08.2025г. ежедневно с 9.00 - 17.30ч.
10. Назначить ответственным за своевременное внесение изменений в документы, регламентирующие муниципальную услугу «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заведующего Скрицкую И.Г.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 407

И.Г. Скрицкая



С приказом ознакомлены:

Скрицкая И.Г.  
(подпись)

Скрицкая И.Г. «03» 03 2025 г.  
(ФИО)

Михалушкина Е.В.  
(подпись)

Михалушкина Е.В. «03» 03 2025 г.  
(ФИО)