

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников № 407 «Жаворонок»

ИНН/КПП 6660019217/667001001
620049, г. Екатеринбург, пер. Курьинский, д. 3-а
Тел. (343) 374-15-83

Приказ

№ 149/ОД

01.09.2025г.

«О создании службы дежурных администраторов»

На основании «Организационного стандарта работы муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» от Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить из числа работников МДОУ учреждения дежурных администраторов и утвердить график дежурства на 2025-2026 год согласно приложению №1 к настоящему приказу, определить функциональные обязанности (приложение №2).
2. Организовать дежурство в течении всего рабочего дня с 7:30 до 18:00.
3. Делопроизводителю Ахуновой А.А. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в приложении №1 к настоящему приказу, под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №407



И.Г. Скрицкая

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ДЕЖУРНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

1. Ежедневно при входе в здание МДОО через главный вход, дежурный администратор встречает (провожает) детей и их родителей (законных представителей) и других посетителей МДОО с целью обеспечения максимально быстрого реагирования в случае возникновения аварийной либо иной внештатной ситуации и для ответа на возникающие вопросы (проблемы) со стороны родителей (законных представителей)
2. Дежурный администратор владеет информацией о графике работы каждого работника МДОО и замены педагогического состава на группах.