

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 407 «Жаворонок»

---

620049 г. Екатеринбург, пер. Курьинский 3,а, тел/факс: 374-15-83

e-mail: [407detsad@mail.ru](mailto:407detsad@mail.ru), сайт: <https://407.tvoysadik.ru>

## План мероприятий по повышению коммуникативной культуры педагогических работников МБДОУ детский сад № 407 на 2024-2025 учебный год

Екатеринбург  
2024 г.

## Методическая работа в ДОО

**Целью методической работы** в детском саду является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Это создание условий для профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

### **Задачи методической работы:**

1. Организационное обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов.
2. Учебно-методическое обеспечение эффективной реализации образовательной программы в соответствии с современными требованиями.
3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов ДОО в обеспечении качества образования.
4. Информационное обеспечение педагогического просвещения родителей воспитанников ДОО.

Содержание методической работы в ДОО определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности педагогического коллектива.

### **Повышение теоретического уровня и деловой компетенции**

**Цель:** создание оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Обучение на курсах повышения квалификации.	В течение года	Заместитель заведующего
Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, выставках, смотрах-конкурсах, акциях.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего

Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, ППК, семинаров-практикумов, тематических дней и недель, совещаний.	По плану	Заведующий Заместитель заведующего
Изучение и обсуждение новинок методической литературы.	В течение года	Заместитель заведующего
Участие в инновационной деятельности (проведение работы дополнительного образования).	В течение учебного года	Заведующий Заместитель заведующего воспитатели
Самообразование педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.	В течение года	Заместитель заведующего
Использование новых технологий: - Мониторинг использования современных педагогических технологий в ВОП; - Внедрение новых форм методической работы с педагогами по повышению их профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего воспитатели специалисты
Систематическое обновление материалов официального сайта ДОО в сети Интернет в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др.	В течение года	Заместитель заведующего воспитатели специалисты
Участие в проведении консультаций, брифингов, семинаров-практикумов, мастер-классов для повышения профессионального мастерства педагогов, развития творческой активности педагогических работников ДОО, повышения коммуникативной культуры педагогических работников.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего воспитатели специалисты

## План по повышению коммуникативной культуры педагогических работников

**Цель:** повышение коммуникативной культуры и совершенствование навыков эмпатии и рефлексии у педагогических работников.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p><b>Педагогический совет № 1 «Приоритетные направления работы ДОУ в 2024-2025 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, реализация целевых мероприятий в рамках Года семьи».</b></p> <p>Игровые упражнения «Ассоциации», «Путешествие» на повышение коммуникативной культуры педагогических работников, создания позитивного настроения.</p>	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
<p><b><u>Семинар-практикум «Коммуникативная компетенция педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»</u></b></p> <p><b>План</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Приветствие-разминка «Ассоциации»</li><li>• Упражнение «Цитата»</li><li>• Притча «Чашка чая»</li><li>• Практическое задание «Роль коммуникативной компетентности педагога в реализации ФГОС ДО»</li><li>• Практикум «Познай себя» (тест «Оценка коммуникативных навыков»)</li><li>• Практикум «Эффективная коммуникация» («Выставка достижений», «Пять правил эффективного общения»)</li><li>• Практикум «Владей собой» (упр. «Дыхание», «Звезды с небес»)</li><li>• Подведение итогов. Рефлексия и завершение занятия (упр. «Какой была встреча»).</li></ul>	Октябрь 2024	Заместитель заведующего

<p><b><u>Практикум «КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА КАК УСЛОВИЕ РАЗВИТИЯ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ»</u></b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствие Упражнение «Хорошо, что, ты пришел, потому что...»</li> <li>2. Упражнение «Цитата»</li> <li>3. Притча «О силе слова»</li> <li>4. Мини- лекция «Культура речи педагога»</li> <li>5. Практикум «Эффективная коммуникация» (упр. «Говорю правильно», «Интонация», «Скороговорки»)</li> <li>6. Практикум «Владей собой» («Маска»)</li> <li>7. Подведение итогов. Рефлексия и завершение занятия (упр. «Какой была встреча», «Я желаю себе..»)</li> </ol>	<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Учитель-логопед</p>
<p><b><u>Семинар-практикум «ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА»</u></b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствие Упражнение «Хорошо, что, ты пришел, потому что...»</li> <li>2. Упражнение «Цитата»</li> <li>3. Притча «Страшный сон»</li> <li>4. Практикум «Познай себя» (Тест оценки коммуникативных умений)</li> <li>5. Практикум «Эффективная коммуникация» (упр. «Правила эффективной коммуникации», упр. «Сообщение»)</li> <li>6. Практикум «Владей собой» («Дыхание», «Метод пяти пальцев»).</li> <li>7. Подведение итогов. Рефлексия и завершение занятия (упр.«Какой была встреча», «Счастливый чемоданчик»)</li> </ol>	<p>Декабрь 2024</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего</p>
<p><b><u>ТРЕНИНГ «ЭМОЦИОНАЛЬНАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ПЕДАГОГА»</u></b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствие. Упражнение «Мое настроение»</li> <li>2. Притча о спокойствии</li> <li>3. Практикум «Владей собой» (упр. «Голова», «Руки», «Крылья», «Пословицы»).</li> <li>4. Поведение итогов. Рефлексия и завершение занятия («Микрофон», «Счастливый чемоданчик»)</li> </ol>	<p>Январь 2025</p>	<p>Музыкальные руководители</p>

<p><b><u>Семинар-практикум «УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИЯМИ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОБЩЕНИИ»</u></b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствие «Я рада Вас видеть»</li> <li>2. История «Человек на мосту»</li> <li>3. Беседа-обсуждение «Роль эмоций в педагогическом общении»</li> <li>4. Практикум «Владей собой» (упр. «Стакан воды», «Дерево», «Мозговой штурм»)</li> <li>5. Подведение итогов. Рефлексия и завершение занятия (упр. «Какой была встреча?», «Я желаю себе...»)</li> </ol>	Февраль 2025	Учитель-логопед
<p><b><u>Тренинг «ТЕХНИКИ И ПРИЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭМОЦИЯМИ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОБЩЕНИИ»</u></b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствие «Я рада Вас видеть»</li> <li>2. «Теория разбитых окон»</li> <li>3. Практикум («Руки», «Психоэнергетический зонтик», «Пресс», «Растягивание плеч»)</li> <li>4. Подведение итогов. Рефлексия и завершение занятия (упр. «Микрофон», «Я желаю себе...»)</li> </ol>	Март 2025	Инструктор по ФИЗО
<p><b><u>Семинар-практикум «КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ В СИТУАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНФЛИКТА»</u></b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствие «Я рад Вас всех видеть, потому что...»</li> <li>2. История «Рыцарь и дракон»</li> <li>3. Мини-лекция «Развитие коммуникативной компетенции педагогов в ситуации профессионального конфликта».</li> <li>4. Практикум «Познай себя» (тест «Самооценка конфликтности»).</li> <li>5. Практикум «Эффективная коммуникация» (упр. «Шесть-девять», «Грамота», «Хорошо- плохо», «Победи своего дракона»).</li> <li>6. Практикум «Владей собой» («Внутренний луч»).</li> <li>7. Подведение итогов. Рефлексия и завершение занятия («Микрофон», «Счастливый чемоданчик»).</li> </ol>	Апрель 2025	Заведующий Заместитель заведующего

<p><b><u>Семинар-практикум «КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ В СФЕРЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ»</u></b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствие «Хороший день»</li> <li>2. Беседа-обсуждение «Коммуникативная компетентность педагогов в сфере взаимодействия с родителями воспитанников».</li> <li>2. Практикум «Познай себя» (Опросник «Определение стиля в общении с родителями»)</li> <li>3. Практикум «Эффективная коммуникация» (упр. «Мир животных», «Трудный родитель», «Руки», «Правила поведения в конфликте», притча «Солнце и ветер»).</li> <li>4. Подведение итогов. Рефлексия и завершение занятия («Микрофон», «Счастливый чемоданчик»)</li> </ol>	<p>Май 2025</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего</p>
<p><b><u>Семинар-практикум «КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА В ОБЛАСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ»</u></b></p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствие «Я рада вас видеть»</li> <li>2. Рисунок-метафора «Губка»</li> <li>3. Практикум «Познай себя» (Опросник «Стиль взаимодействия воспитателя с детьми»)</li> <li>4. Практикум «Эффективная коммуникация» (упр. «Коммуникативная компетентность педагога в области взаимодействия с воспитанниками», «Мой самый трудный ребенок», «Черный список», «Учусь общаться»)</li> <li>5. Практикум «Владей собой» («Вертушка»)</li> <li>6. Подведение итогов. Рефлексия и завершение занятия (упр. «Микрофон, «Заповеди педагогического общения»)</li> </ol>	<p>Июнь 2025</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего</p>





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075005

Владелец Скрицкая Ирина Германовна

Действителен с 30.03.2025 по 30.03.2026