

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 407 «Жаворонок»

620049 г. Екатеринбург, пер. Курьинский 3-а, тел/факс: 374-15-83

ПРИКАЗ

10.01.2025г.

№ 12/ОД

Об административном дежурстве

С целью обеспечения мер безопасности, своевременного устранения чрезвычайной ситуации, осуществления текущего контроля, обеспечения открытости функционирования МБДОУ детский сад № 407,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить из числа работников учреждения дежурных администраторов и утвердить график дежурства согласно приложения к настоящему приказу (Приложение № 1).
2. Установить, что дежурство администраторов осуществляется в основное рабочее время работников с их согласия
3. Дежурные администраторы действуют в соответствии с Положением о дежурных администраторах МБДОУ детский сад № 407.
4. Вменить в обязанности дежурного администратора ответственность за обеспечение функционирования МБДОУ, а в период его дежурства, ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников, исполнение всеми работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.
5. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МБДОУ во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего или лицо, его заменяющее и Управление образования Кировского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга. Далее принять меры по сохранности жизни и здоровья воспитанников и имущества МБДОУ.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

И.Г. Скрицкая

С приказом ознакомлены:

<u>Богова</u> (подпись)	<u>Богова СВ</u> (ФИО)	« 10 » 01	20 <u>25</u> г.
<u>Бучик</u> (подпись)	<u>Бучик А.А.</u> (ФИО)	« 10 » 01	20 <u>25</u> г.
<u>Шабелина</u> (подпись)	<u>Шабелина Н.А.</u> (ФИО)	« 10 » 01	20 <u>25</u> г.
<u>Будыкина</u> (подпись)	<u>Будыкина Е.А.</u> (ФИО)	« 10 » 01	20 <u>25</u> г.
<u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Е.В.</u> (ФИО)	« 10 » 01	20 <u>25</u> г.
<u>Мурманова</u> (подпись)	<u>Мурманова Л.В.</u> (ФИО)	« 10 » 01	20 <u>25</u> г.
_____	_____	« »	20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 407 «Жаворонок»

620049 г. Екатеринбург, пер. Курьинский 3-а, тел/факс: 374-15-83

График рабочего времени руководителя

Понедельник	с 7.30 до 16.30
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 18.00

Перечень работников, назначенных дежурными администраторами и график их дежурства с 7.30. до 18.00

День недели	Ф.И.О., должность	Должность	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего функции дежурного администратора в период его официального отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.)
Адрес объекта: пер. Курьинский, 3-а			
Понедельник	Скрицкая Ирина Германовна	Заведующий	Делопроизводитель Ахунова Альфиноура Аглямовна
Вторник	Ахунова Альфиноура Аглямовна	Делопроизводитель	
Среда	Пушнякова Елена Анатольевна	Заместитель заведующего	
Четверг	Скрицкая Ирина Германовна	Заведующий	
Пятница	Михалицина Галина Евгеньевна	Заместитель заведующего	
Адрес объекта: ул. Первомайская, 112-а			
Понедельник	Пушнякова Елена Анатольевна	Заместитель заведующего	Заведующий хозяйством Богданова Яна Владимировна
Вторник	Шабелина Надежда Александровна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
Среда	Богданова Яна Владимировна	Заведующий хозяйством	
Четверг	Лукманова Дина Басировна	Учитель-логопед	
Пятница	Михалицина Галина Евгеньевна	Заместитель заведующего	

Заведующий МБДОУ № 407



И.Г. Скрицкая