

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников № 407 «Жаворонок»

620049 г. Екатеринбург, пер. Курьинский 3-а, тел/факс: 374-15-83
e-mail: mdou407@eduekb.ru, сайт: <https://407.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 407
Протокол от 29.08 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад № 407



И. П. Скрицкая
Приказ от 2024 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МБДОУ детский сад № 407**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок расходования внебюджетных средств МБДОУ детский сад № 407 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017), другими федеральными актами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад № 407.

1.3. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, наряду с бюджетными субсидиями, являются: доходы от выполненных работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом Учреждения; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие, не запрещенные законодательством РФ, поступления.

1.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

1.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Привлечение внебюджетных средств

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения служит добровольность их внесения.

2.3 Размер взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.4. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

2.5. Средства, направленные на оказание платных образовательных услуг и денежные благотворительные взносы, направленные на нужды Учреждения, осуществляются только на расчетный счет через квитанцию.

2.6. Учреждение обязано в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о приобретении имущества за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является руководитель Учреждения. В распределении внебюджетных средств могут участвовать **члены Родительского комитета**, Педагогического совета, представитель рабочего коллектива.

3.2 Главным распорядителем является руководитель, наделенный правом утверждения ПФХД в т. ч. по внебюджетным средствам. Взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в ПФХД.

3.3. Составление ПФХД:

3.3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам включаются в ПФХД Учреждения, который определяет объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.3. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с заработной платой, деятельностью учреждения и развитием его материально –технической базой. Не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, на основании Постановления (Распоряжения) органа исполнительной власти муниципального образования «город Екатеринбург».

3.3.4. При необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направления использования внебюджетных средств.

3.3.5. Расходы рассчитываются из действующих норм, согласно прогнозируемым тарифам и ценам, а при их отсутствии – в соответствии со средними расходами на базе отчетных данных.

3.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

3.3.6. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части плана. К проекту ПФХД прилагаются:

- а) нормативные акты соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- в) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств, получение данных, содержащихся в утвержденном ПФХД, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности:

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой банковский счет Учреждения при департаменте финансов Екатеринбурга.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом С правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений в ПФХД.

3.6. Изменение ПФХД внебюджетных средств:

3.6.1. Распорядитель внебюджетных средств – руководитель Учреждения в соответствии с настоящим Положением имеет право вносить изменения в ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

3.6.2. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем Учреждения, действующего на основании законодательных актов РФ и локальных актов Учреждения.

3.7. Внебюджетные средства могут расходоваться на обучение сотрудников (включая транспортные расходы), руководителя Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения в дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения и согласуются с Педагогическим советом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430412

Владелец Скрицкая Ирина Германовна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025